

Klasa: 112-04/24-01/0002  
Urbroj: 2163-27-01/1-24-5  
Medulin, 11. siječnja 2024.

PREDMET: Opis posla i informacija o plaći

## POSLOVI RADNOG MJESTA - VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA RAČUNOVODSTVO

- Sudjeluje u vođenju računovodstvene knjige proračuna (dnevnik, glavnu knjigu, analitičku evidenciju dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, evidenciju financijske imovine, obaveze i potraživanja, knjigu javnog duga), te je odgovoran za ispravno i ažurno knjižene,
- Obavlja računovodstvene poslove (dodjeljuje konta računima (kontira), unosi iznose u glavnu knjigu po kontima (knjiži), vrši obračun i knjiženja amortizacije, usklađenja knjige dobavljača, vodi analitičke knjigovodstvene evidencije, vodi računovodstvenu evidenciju za druge proračunske korisnike i udruge korisnike proračunskih sredstava,
- Obrađuje i iskazuje podatke iz računovodstvenih knjiga, sudjeluje u sastavljanju financijskih izvješća i konsolidiranih financijskih izvješća u skladu sa financijsko-računovodstvenim zakonima i drugim propisima te izrađuje sva statistička i druga izvješća u svezi računovodstvenog poslovanja i odgovoran je za pravovremenu dostavu istih nadležnim institucijama,
- Vršiti obračune plaća i drugog dohotka izrađuje sva izvješća vezano za plaće i drugi dohodak u skladu sa zakonom i drugim propisima, prati zakonske regulative u svezi plaća, drugog dohotka, obavlja knjiženja u vezi plaća i drugog dohotka i sl.,
- Vršiti obračun PDV-a i sve propisane popratne evidencije,
- Sudjeluje u izradi nacrtu financijskih planova trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Medulin,
- Obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,71 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Općina Medulin